



Interfederaal
Gelijkekansencentrum

UNIA WERFT AAN :

Medewerker/ster
Dienst Beleid en samenleving
contract onbepaalde duur
ref.: 2016 06 B&S nl

Het personeelsbeleid van Unia is gebaseerd op diversiteit en gelijke kansen. Wij selecteren de kandidaten op basis van hun kwaliteiten, ongeacht hun leeftijd, geslacht, herkomst, overtuiging, handicap, nationaliteit enz.

OVER DE ORGANISATIE, DE DIENST EN DE FUNCTIE

Unia zet zich in voor gelijke kansen, en de bestrijding van racisme en discriminatie in onze samenleving.

De beleidsmedewerker 'Vlaanderen' werkt bij de Dienst Beleid en Samenleving, een team van 10 mensen. Hij/zij benut alle kansen om invloed uit te oefenen op het beleid van economische, sociale, culturele en politieke actoren. Hij/zij zet lobby- en advocacytrajecten op, draagt bij aan standpunten van Unia en werkt beleidsaanbevelingen uit. De medewerker/ster werkt hiervoor samen met collega's van de eigen dienst, van andere diensten en met partnerinstellingen en -organisaties.

PLAATS BINNEN DE ORGANISATIE

De medewerker/ster rapporteert aan het diensthoofd, werkt nauw samen met alle medewerkers van de dienst en volgens de opdrachten met medewerkers van andere diensten van Unia.

OPDRACHTEN

In overleg met het diensthoofd kunnen opdrachten uitgebreid, aangepast en verdeeld worden, rekening houdend met de actualiteit en de noden van de dienst.

OPVOLGEN VAN DE ACTUALITEIT EN DE MAATSCHAPPELIJKE UITDAGINGEN IN VLAANDEREN

Hij/zij brengt proactief de maatschappelijke uitdagingen in Vlaanderen in kaart en houdt zich op de hoogte van de debatten, projecten, oriëntaties, acties van de overheden en van de politieke en sociale actoren in Vlaanderen.

Hij/zij informeert collega's van interne diensten en werkgroepen hierover zodat zij kunnen tussenkomen wanneer nodig.

Hij/zij werkt hiervoor nauw samen met de collega 'Vlaanderen' van de dienst

OPVOLGEN VAN SPECIFIEKE THEMATIEKEN

Hij/zij is onder andere verantwoordelijk voor de opvolging van volgende themas : huisvesting/wonen, discriminatie omwille van seksuele oriëntatie, en de strijd tegen racisme.

Hij/zij neemt voor deze thema's actief deel aan projecten van Unia en ontwikkelt er ook zelf.

Hij/zij verzekert de opvolging van aanbevelingen over deze thema's en zorgt voor interne en externe tussenkomsten wanneer nodig.

ONTWIKKELEN EN ONDERHOUDEN VAN NETWERKEN

Hij/zij bouwt een netwerk van contactpersonen uit, relevant voor de thema's waarvoor hij/zij verantwoordelijk is.

UITVOEREN VAN HET STRATEGISCH PLAN VAN UNIA

Hij/zij is mee verantwoordelijk voor het uitvoeren van structurele projecten m.b.t. Vlaanderen uit het Strategisch Plan van Unia en werkt hiervoor samen met andere diensten en onder toezicht van het diensthoofd.

INFORMEREN, SENSIBILISEREN EN COMMUNICEREN

Hij/zij neemt alleen of samen met een collega deel aan informatiesessies en sensibiliseringsacties van Unia over de thema's die hij/zij opvolgt (behalve over de louter juridische aspecten)

PROFIEL

DIPLOMA

Master/licentiaat of gelijkwaardig door ervaring

VEREISTEN

- Ervaring van minstens drie jaar in een soortgelijke functie
- Professionele ervaring met de thema's diversiteit, gelijke kansen en de bestrijding van discriminatie
- Goede kennis van het institutionele landschap en de actoren in Vlaanderen m.b.t. diversiteit, gelijke kansen en discriminatie
- Kennis van de nationale anti discriminatieregelgeving en het deontologisch kader
- Ervaring met netwerking

- Zelfstandigheid met zin voor teamwork
- Uitstekende communicatieve en redactionele vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk
- Vlot gebruik van courante softwaretoepassingen
- Talenkennis
Nederlands (perfect)
Frans (goed)
kennis van Engels en/of Duits en/of gebarentalen is een extra troef

CONTRACT

- contract onbepaalde duur – voltijds (38u/week)
- loon: volgens klasse 7 (eigen barema's). Ter indicatie: de bruto maandwedge aan 100% tewerkstelling (index januari 2013) bedraagt voor 0 jaar anciënniteit: 2775 € - 5 jaar anciënniteit 3140 € - 10 jaar anciënniteit 3500 € - 15 jaar anciënniteit 3865 €, 20 jaar anciënniteit 4143 € - 25 jaar anciënniteit (= max) 4311 €
- nuttige ervaring wordt gevaloriseerd als anciënniteit
- vakantiegeld à 92% maandloon, eindejaarspremie (systeem federale openbare sector)
- maaltijdcheques
- pensioenplan
- volledige terugbetaling vervoerskosten woon-werk met openbaar vervoer

HOE JE KANDIDATUUR INDIENEN?

Het indienen van je kandidatuur kan uitsluitend met bijgevoegd ingevuld formulier en moet ons bereiken uiterlijk **zondag 31 juli 2016** (middernacht)

- per mail aan vacature@unia.be (bij voorkeur)
- of per post naar: Unia, dienst Personeel, t.a.v. Rika Verlinden; Koningsstraat 138, 1000 Brussel.

VOOR MEER INFORMATIE

Over contract en arbeidsvoorwaarden: Rika Verlinden, personeelsdienst –

rika.verlinden@unia.be - tel. 02/212.30.77 (afwezig op woensdag & vrijdag)

Over de inhoud van de functie: Michel Vanderkam, diensthoofd beleid & samenleving –

michel.vanderkam@unia.be – tel. 02/212.30.64

PROCEDURE & TIMING

31/07/2016 - uiterste datum kandidaturen

selectie op basis van motivatiebrief en CV (de selectiecommissie bestudeert alle kandidaturen. Enkel de kandidaten die het best beantwoorden aan de vereisten voor de functie zullen uitgenodigd worden voor de test(en)).

schriftelijke test op 23/08/2016– selectie

mondelinge test op 29/08/2016

indiensttreding zo spoedig als mogelijk