



Service de lutte contre la pauvreté,
la précarité et l'exclusion sociale

Steunpunt tot bestrijding van armoede,
bestaansonzekerheid en sociale uitsluiting

Dienst zur Bekämpfung von Armut, prekären
Lebensumständen und sozialer Ausgrenzung

OFFRE D'EMPLOI EXTERNE

Le service de lutte contre la pauvreté, la précarité et
l'exclusion sociale recherche :

Un·e collaborateur·trice (h/f/x) Communication

Contrat de remplacement à durée déterminée
(1 an - avec possibilité de transformation en CDI)

Temps partiel 80%

Ref. : 2023 26 POV COM FR

*Notre politique du personnel repose sur la diversité et l'égalité des chances.
Nous sélectionnons les personnes en fonction de leurs qualités, indépendamment de leur âge, sexe,
origine, convictions, handicap, nationalité etc.*

Contexte de votre fonction

Le Service de lutte contre la pauvreté, la précarité et l'exclusion sociale est une institution publique, interfédérale et indépendante qui évalue l'effectivité des droits fondamentaux des personnes qui vivent dans des conditions socio-économiques défavorables. Le Service met en œuvre et s'assure du suivi de travaux de concertation approfondis entre des associations dans lesquelles les personnes pauvres se reconnaissent, des CPAS, des interlocuteurs sociaux, des professionnels de divers secteurs, des administrations... Sur base de ces travaux, il formule des recommandations destinées aux responsables politiques de notre pays, en vue de restaurer les conditions d'exercice des droits fondamentaux.

Votre place dans l'organisation

Vous faites partie du Service de lutte contre la pauvreté (composé de 11 personnes), sous la responsabilité du coordinateur du Service. Vous faites régulièrement rapport à celui-ci de l'état de vos travaux tout en travaillant en étroite collaboration avec chaque personne de l'équipe.

Vos missions

- **Communication générale** : vous assurez la cohérence et la visibilité de la communication des activités, publications et recommandations du Service. Vous veillez à l'amélioration continue de la communication en émettant des avis et conseillant vos collègues.
- **Bulletin d'information périodique** : vous rassemblez les informations, en assurez la mise en forme et le suivi.
- **Site web** : vous en assurez le suivi en termes de contenu et de forme (textes et actualisation de données chiffrées) en respectant le style rédactionnel du service, et vous proposez des améliorations d'architecture.
- **Réseaux sociaux** : vous alimentez les réseaux sociaux (essentiellement X – anciennement Twitter - & LinkedIn), sur base des informations de vos collègues, des activités du Service et de l'actualité.
- **Traduction** : vous traduisez occasionnellement des textes (communiqués de presse, textes pour le site, publications pour les réseaux sociaux, textes de communication interne...) du néerlandais vers le français avec l'aide de logiciels de traduction.
- **Suivi des travaux de concertation** : vous êtes chargé de la prise de notes lors de ces réunions.
- **Fonctionnement du Service** : vous participez activement à la réflexion sur les thématiques abordées.

Votre profil

Diplôme

Master ou équivalent par l'expérience.

Expérience

- Vous avez au minimum 3 ans d'expérience, dont 1 an dans une fonction de communication.
- Une expérience en lien avec les thèmes de la pauvreté constitue un atout.
- Une expérience en rédaction constitue un atout.

Connaissances

- Vous utilisez avec aisance les logiciels Microsoft Office courants
- La connaissance du paysage politique en matière de lutte contre la pauvreté représente un atout

Langues

- Français : maîtrise orale et écrite ; excellente orthographe
- Néerlandais : niveau passif [B2](#) minimum
- La connaissance de l'anglais, l'allemand ou de la langue des signes (VGT ou LSBF) est un atout

Compétences

- Vous possédez d'excellentes aptitudes rédactionnelles, également en copywriting et en compte-rendu de prise de notes, lors des travaux de concertation par exemple (écriture fluide, grande sensibilité linguistique, style d'écriture créatif)
- Vous connaissez les principes de la rédaction web et de l'écriture de publications sur des réseaux sociaux
- Vous appréciez prendre des initiatives et vous montrer proactif-ve
- Vous possédez un sens aigu de l'organisation et de la planification et vous êtes capable de respecter les deadlines
- Vous faites preuve d'un esprit collégial et travaillez efficacement en équipe

Attitude

- Vous partagez les valeurs du Service de lutte contre la pauvreté. Les questions liées aux droits humains et à la pauvreté sont importantes pour vous.
- Vous faites preuve d'une attitude constructive.
- Vous tenez compte des feedback et aimez apprendre.

Notre offre

- Une fonction intéressante dans une atmosphère collégiale au sein d'une organisation qui défend les droits humains
- Un contrat de remplacement jusqu'au minimum le 29/10/24 (avec possibilité éventuelle de prolongation vers un contrat à durée indéterminée) - temps partiel 4/5^{ème}
- Onboarding : vous recevez diverses formations et êtes coaché-e par vos collègues et par le coordinateur du Service
- Possibilité de télétravail jusqu'à 50% du temps de travail
- Un salaire classe 7 de nos [barèmes](#). L'expérience utile est valorisée dans le calcul de l'ancienneté
- Un plan de pension
- Des chèques-repas de 7€/jour
- Double pécule de vacances équivalent à 92 % du salaire mensuel ; prime de fin d'année selon le système du secteur public fédéral
- Un remboursement complet des frais de déplacement domicile - travail (en transports en commun et une intervention pour les déplacements à vélo)
- 26 jours de vacances annuels (directement à l'entrée en service ; pro rata si entrée en service en cours d'année) avec en plus une fermeture entre Noël et Nouvel An et des ponts
- Des bureaux entièrement rénovés et ergonomiques, facilement accessibles en transports en commun

Comment postuler ?

Votre demande n'est valable que si vous utilisez le formulaire standard.

Veuillez noter qu'aucun autre document ne sera pris en considération pour la sélection. Merci donc de remplir le formulaire.

- Renvoyez-le-nous avant le **29/09/23 au plus tard** avec la référence **2023 26 POV COM FR**
 - De préférence par courriel à HR@unia.be
 - Par courrier à : Service de lutte contre la pauvreté, Service RH, place Victor Horta 40, 1060 Bruxelles.

Procédure

- Dépôt des candidatures : au plus tard le 29/09
- Sélection sur la base des candidatures introduites : 03/10
- **Test écrit : 06/10 le matin**
- **Entretien avec le Comité de Sélection : 11/10**
- Entrée en service : le plus rapidement possible

Pour plus d'informations

- Contrat de travail et conditions d'emploi : Valérie Dubois, valerie.dubois@unia.be
- Contenu de la fonction : Henk Van Hootehem Henk.VanHootehem@cuntr.be – 02/212.31.71